

成都农业科技中心
公务活动车辆租赁服务公开采购

比选文件

比选人：成都农业科技中心

2025 年 7 月

第一章 比选公告

成都农业科技中心拟对“成都农业科技中心公务用车租赁服务公开采购项目”以比选方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商就下述采购项目提交密封的响应文件并提出报价。

【项目业主】：成都农业科技中心

【项目名称】：成都农业科技中心公务用车租赁服务公开采购项目

【项目编号】：/

【采购说明】：采购人通过公开比选采购方式，遴选 2025 年-2027 年公务用车租赁服务机构，本次比选确定 3 家服务商，遵循“统一管理、定向保障”原则。

【评选时间】：2025 年 8 月 1 日

【评选地址】：成都市天府新区兴隆街道蜡梓东街 36 号

【资格要求】：

1、具备交通运输行政部门核发的汽车租赁或客车租赁许可/备案，持有有效《道路运输经营许可证》或备案登记表，经营范围包含汽车租赁；

2、自有运营车辆不少于 10 辆，需为车辆购买承运人责任险（保额不低于 50 万元），并提供行驶证、保险证明复印件；

3、提供含服务质量承诺、安全保障措施、应急处置预案的服务方案；

4、支持 24 小时应急响应，保障车辆调度、司机配备及时高效；

5、车型符合国家公务用车规定，购置年限不超过 5 年；

6、机构成立超 1 年，驾驶员持对应准驾车型驾驶证，且近 3 年

无重大交通事故记录；

7、法律、行政法规规定的其他条件；

8、本项目参加采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人近三年内不得具有行贿犯罪记录；

9、截止至递交响应文件截止时间当日，成都农业科技中心将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动；

10、本项目不接受联合体参加比选活动。

【公告发布媒介】：中国农业科学院都市农业研究所官网
<https://iua.caas.cn>。

【比选文件的获取】：

凡有意参加比选者，请于2025年7月25日至2025年7月29日，每日9：00至17:00（北京时间，下同）<https://iua.caas.cn>“通知公告”栏自行下载。

【比选报名时间】：

凡有意参加比选者，请于2025年7月29日17：00前将报名文件扫描件（格式自拟，包含项目名称、参与报名单位并盖章）发送至lidonghai@caas.c邮箱，未在报名截至日提交报名的不得参与比选。

【比选申请文件的递交】：

一、比选申请文件递交的截止时间（比选截止时间，下同）为2025年8月1日10时00分，地点为成都市天府新区兴隆街道蜡梓

东街 36 号。提供正本一份，副本一份，电子版一份（U 盘或光盘，签字盖章扫描版）。

二、逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

【比选人联系方式】：联系人：李老师，联系电话：028-89118266、18111215722

第二章 评分标准

2.1 评分办法

本次评选依据比选申请人递交的申请书，通过资格审查后再按照评分标准表中的要求进行逐项打分。

2.2. 评分标准

序号	评分项目 (评分占比)	最高 分值	评分办法	备注
1	服务收费报价 (占 30%)	30	以所有比选人平均报价作为基准价，比选人报价低于或者等于基准价的可得基础分 24 分，每高于基准价 10%的扣 3 分（该项分值扣完为止，低于基准价 80%的取消比选资格），每低于基准价 10%的加 3 分（最多加 6 分）	机场接送区分双流机场、天府机场，按车型列明单趟接机/送机费用；日常用车分车型明确车辆租赁费、司机劳务费、燃油费、超时费、住宿费、过路费、税费等全流程费用标准，确保清晰透明
2	服务方案 (占 30%)	30	服务方案中应至少包括服务质量承诺、安全保障措施、应急处置预案等内容，每少一项内容扣 10 分。	需体现 24 小时应急响应机制，保障车辆调度、司机配备及时高效
3	设施、人员等条件 (占 25%)	25	(1) 服务机构成立时间超过 1 年的可得 5 分； (2) 能够完整出具 2023 年度纳税证明或财务状况证明文件的可得 10 分，否则不得分。 (3) 能够出具 10 名（含 10 名）工作人员社保缴纳证明文件的可得 10 分，5（含）-9 人（含）得 6 分，3（含）-4 人（含）得 2 分，3 人以下不得分。	车辆标准：车型符合国家公务用车规定，购置年限不超过 5 年； 人员资质：服务机构成立超 1 年，驾驶员持对应准驾车型驾驶证，且近 3 年无重大交通事故记录。
4	服务业绩 (占 10%)	10	出具近三年车辆租赁服务合同，每出具一份合同可得 2 分（最多得 6 分）；每有相关优质服务合同且评价良好的，可适当加分（最多加 4 分）。	
5	比选文件规范性 (占 5%)	5	比选文件制作规范，没有细微偏差情形的可得 5 分；每有一项细微偏差的扣 1 分（该项分值扣完为止）。	

第三章 申请文件格式

说明：

（1）服务机构在制作申请文件时，必须使用本章所附格式。本章未规定格式的，由服务机构根据实际情况自主编制。

（2）本章所附格式大小只是范例，如填写不下，可另附页。

（3）服务机构应按照比选文件格式要求，提交申请文件（正本加盖鲜章，副本可用复印件）。申请文件密封后按规定的时间和地址提交。

正本或副本

响 应 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表：_____（签字）

联系人电话：_____

日期：____年____月____日

一、申请函

致：成都农业科技中心

1. 我方已仔细阅读研究了公务活动车辆租赁机构比选文件，自愿参加本项目的比选。

2. 我方已认真核对和检查了本比选申请文件，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此引起的法律责任。

3. 我方完全理解，无论中选与否，你方均不承担我方因参加比选活动而发生的任何费用。

4. 如我方中选：

（1）我方承诺在规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方将严格按照本比选申请文件的承诺和车辆租赁合同的约定，完成本项目的车辆租赁工作。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义参加（比选项目名称）的比选活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改比选申请文件、签订合同和处理相关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

被委托代理人无转委托权。

申请人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

被委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权书后应附申请人营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件和委托代理人身份证复印件。

三、承诺书

成都农业科技中心：

我方作为本次采购项目的投标人，郑重承诺：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条第一、二款、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条等规定，符合以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；
6. 参加本次采购活动前三年内，未发生重大交通事故，也未发生涉及车辆租赁的诉讼；
7. 法律、行政法规规定的其他条件；
8. 根据采购项目提出的特殊条件。

（二）不属于禁止参加投标的供应商；

（三）在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及现任法定代表人、主要负责人（有/没有）行贿犯罪记录，且我单位自愿、无条件的接受采购人、采购车辆租赁针对我单位行贿犯罪记录的查询；

（四）我单位（未列入/被列入）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且我单位自愿、无条件的接受采购人、采购车辆租赁针对我单位信用信息的查询。

（五）我单位 （有/没有）《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）和本比选文件规定的失信行为。

（六）完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对不选文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（七）响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

（八）我方响应文件在整个投标过程均保持有效性，对投标资料的真实性负法律责任。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖单位章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表： （签字）

投标日期： 年 月 日

注：1．关于第三条的说明：在行贿犯罪查询期限内，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，其投标或中标资格将被取消。如查实存在虚假应答，将依法追究责任。

2．关于第四条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，其投标或中标资格将被取消；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，其投标或中标资格将被取消（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关证明材料）。若虚假应答，将取消其投标或成交资格，并依法追究责任。

3．投标供应商如有以上第五条所涉《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）和本询价通知书规定的失信行为，应据实填写，并附相关材料，若虚假应答，将取消其投标或成交资格，并依法追究责任。

四、车辆租赁服务收费承诺

说明：请按以下标准提供服务报价（须加盖公章）。

（一）单趟接机或送机

1. 燃油车

车型	双流机场报价 (元)	天府机场报价 (元)	备注
捷达或同级			
帕萨特或同级			
7座别克商务			
17-23座考斯特			
30座大巴			
39座大巴			
47-49座大巴			
53-55座大巴			

备注：双流机场及天府机场报价包含相关燃油费、驾驶员劳务费等。

2. 新能源车

车型	致双流机场报价 (元)	致天府机场报价 (元)	备注
捷达或同级			
帕萨特或同级			

备注：双流机场及天府机场报价包含相关燃油费、驾驶员劳务费等。

（二）日常用车

1. 燃油车

基础里程 和时间	车型	报价 (元/天)	超里程费用 (km/元)	超时费用 (小时/元)	住宿费 (元/天)
轿车/商务车里程 据实结算 8小时	捷达或同级				
	帕萨特或同级				
	7座别克商务				
	17-23座考斯特				
	30座大巴				

	39 座大巴				
	47-49 座大巴				
	53-55 座大巴				

备注：轿车/商务车报价里程据实结算，中巴车/大巴车报价包含 100km，包含基础 8 小时，以及对应的燃油费、停车费、驾驶员基本劳务费及开具相应增值税普通发票的税费。

2. 新能源车

基础里程 和时间	车型	报价 (元/天)	超里程费用 (km/元)	超时费用 (小时/元)	住宿费 (元/天)
里程据实 结算 8 小时	捷达或同级				
	帕萨特或同级				

备注：报价里程据实结算，包含基础 8 小时，以及对应的停车费、驾驶员基本劳务费及开具相应增值税普通发票的税费。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表：_____（签字）

投标日期：_____年_____月_____日

五、服务方案

（包括但不限于质量承诺、安全保障措施、应急处置预案等情况）

六、设施、人员等条件

（包括但不限于参选车辆租赁成立时间、完整纳税证明或财务状况复印件、管理及驾驶人员社保银行电子回单或社保缴纳证明材料复印件、**驾驶员资质证明**等）

七、业绩

序号	项目名称	委托人名称	时间
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

附：提供加盖公章的证明材料

比选申请人（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

八、速查表格式

(一) 资格速查表

序号	资格名称	材料	对应申请文件页码
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	营业执照副本复印件	
		经审计的 2023 年财务状况报告	
		2025 年任一月的税收社保证明	
		具有良好商业信誉及具有履行合同所必需的设备和专业技术能力参加公开比选采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。	
2	汽车租赁或客车租赁许可或备案文件复印件	提供相关证明	
3	《道路运输经营许可证》或客车租赁备案登记表，且经营范围应至少有汽车租赁的证明	提供相关证明	
4	自持有车辆行驶证（不低于 10 辆）及承运人责任险（不低于 50 万元）复印件并加盖公章	提供相关证明	

(二) 评分速查表

序号	评分项目（评分占比）	最高分值	评分办法	对应申请文件页码
1	服务收费报价（占 30%）	30	以所有比选人平均报价作为基准价，比选人报价低于或者等于基准价的可得基础分 24 分，每高于基准价 10%的扣 3 分（该项分值扣完为止，低于基准价 80%的取消比选资格），每低于基准价 10%的加 3 分（最多加 6 分）	
2	服务方案（占 30%）	30	服务方案中应至少包括服务质量承诺、安全保障措施、应急处置预案等内容，每少一项内容扣 10 分。	

3	设施、人员等条件（占 25%）	25	（1）服务机构成立时间超过 1 年的可得 5 分； （2）能够完整出具 2023 年度纳税证明或财务状况证明文件的可得 10 分，否则不得分； （3）能够出具 10 名（含 10 名）工作人员社保缴纳证明文件的可得 10 分，5（含）-9 人（含）得 6 分，3（含）-4 人（含）得 2 分，3 人以下不得分。	
4	服务业绩（占 10%）	10	出具近三年车辆租赁服务合同，每出具一份合同可得 2 分（最多得 6 分）； 每有一份省级机关事业单位服务合同且评价良好的，可加 2 分（最多加 4 分）。	
5	比选文件规范性（占 5%）	5	比选文件制作规范，没有细微偏差情形的可得 5 分；每有一项细微偏差的扣 1 分（该项分值扣完为止）。	

附：

评分表

服务机构	报价	服务方案	设施、人员等条件	业绩	文件规范性	综合得分

比选评审结果报告

比选项目	公务用车租赁服务公开采购项目		
项目编号			
比选时间			
比选评审结果（按得分高低排序）			
序号	服务机构名称	综合得分	推荐意见
比选小组成员（签字）：			
监督员（签字）：			